

Số: 210 /KH-PCH

Hóc Môn, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ

Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4984/SGDĐT-TTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1786/GDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2023-2024,

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024, Trường THCS Phan Công Hón xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

KTNB là một hoạt động của đơn vị nhằm rà soát, đánh giá quá trình thực hiện hoạt động công vụ của các cá nhân, bộ phận trong đơn vị.

Xem xét, xử lý kịp thời các hoạt động phát sinh tại đơn vị, của các cá nhân khi có sai phạm, điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp với thực tiễn, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

Phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý, kiểm điểm trách nhiệm khi có xảy ra vi phạm. Khen thưởng các cá nhân, tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

Công tác KTNB phải đi vào thực chất hoạt động của đơn vị, giúp đối tượng kiểm tra thực hiện đúng các quy định pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền.

Nội dung KTNB cần lựa chọn trọng tâm, trọng điểm, bám sát vào kế hoạch và nhiệm vụ trọng tâm năm học, tập trung vào việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót, còn vướng mắc của đơn vị.

Chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không chông chéo về nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối

tượng kiểm tra. Việc kiểm tra phải được thực hiện theo kế hoạch hoặc khi có chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị đối với các trường hợp cần kiểm tra đột xuất.

II. Nội dung kiểm tra

Về chuyên môn: Kiểm tra việc thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình kế hoạch giảng dạy các bộ môn; kiểm tra thực hiện hồ sơ sổ sách của giáo viên; kiểm tra việc sinh hoạt tổ chuyên môn; kiểm tra việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất và các trang thiết bị dạy học.

Về công tác quản lý, điều hành: kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng hành chính; Kiểm tra việc thực hiện quy chế chỉ tiêu nội bộ, các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công khai minh bạch trong thu, chi và quản lý tài chính, tài sản, việc thực hiện chính sách đối với viên chức, người lao động (Công tác kiểm tra việc quản lý tiền mặt của bộ phận tài vụ thì thực hiện hàng tháng); Các quy định về an toàn trường học.

Nội dung kiểm tra có thể báo trước hoặc đột xuất, nhằm vào những nội dung trọng yếu hoặc thực trạng còn hạn chế; thời gian kiểm tra với nội dung được thông báo theo kế hoạch tháng và báo trước 3 ngày, kiểm tra đột xuất các nội dung khác.

Hồ sơ kiểm tra phải mang đủ tính pháp lý, lưu trữ đầy đủ, khoa học.

1. Kiểm tra chuyên đề

STT	Chuyên đề kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung, cách thức kiểm tra
1	Hoạt động giảng dạy của giáo viên	- Cô Nguyễn Thị Phương, Thầy Phạm Minh Triết (Tháng 10/2023) - Cô Đào Thị Nga, Cô Phùng Thị Hóa (Tháng 11/2023) - Cô Phạm Ngọc Trúc Linh, Thầy Ngô Văn Tâm (Tháng 2/2024) - Cô Lục Thị Như Ý, Cô Huỳnh Trương Thu Thảo (Tháng 3/2024)	- Lập kế hoạch cá nhân, soạn giáo án; Sổ chủ nhiệm. - Thực hiện chương trình (Sổ đầu bài) - Đánh giá tiết dạy (Dự giờ). - Ra đề, chấm trả bài. - Thực hiện cột điểm thường xuyên, định kỳ.

2	Công tác an toàn, an ninh trật tự và phòng chống tai nạn thương tích, an toàn vệ sinh thực phẩm tại đơn vị (Tháng 11/2023)	Y tế, Thiết bị, Thực hành – Thí nghiệm, Giám thị, Bảo vệ	- Công tác chăm sóc sức khỏe của bộ phận y tế. - Công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự của bộ phận bảo vệ. - Vệ sinh an toàn thực phẩm của bộ phận căn tin.
3	Hoạt động phụ đạo học sinh yếu (Tháng 3/2024)	Giáo viên dạy phụ đạo học sinh yếu.	Thời gian và nội dung ôn, hiệu quả phụ đạo học sinh yếu

2. Kiểm tra các bộ phận

STT	BỘ PHẬN	NỘI DUNG KIỂM TRA
1	Tổ chuyên môn - Tổ GDCD - CN (Tháng 11/2023) - Tổ Tin học (Tháng 3/2024)	- Kế hoạch tổ, nội dung sinh hoạt tổ, việc triển khai chỉ đạo của Ban Giám hiệu. - Hồ sơ sổ sách tổ. - PPCT giảng dạy, các cột điểm kiểm tra theo quy định. - Hoạt động chuyên môn. (Họp, thao giảng, chuyên đề, chương trình, soạn giảng, kiểm tra, đánh giá HS...)
2	Giám thị (Tháng 11/2023)	- Kiểm diện học sinh. - Hồ sơ quản lý học sinh. - Lưu giữ hồ sơ HS vi phạm. - Hoạt động hàng ngày, phối hợp.
3	Y tế học đường (Tháng 11/2023)	- Kế hoạch của bộ phận y tế. - Hồ sơ sổ sách, các hồ sơ lưu (phòng chống dịch bệnh ...; Xuất, nhập thuốc; Sổ ghi nhận sức khỏe của CB-GV-NV và HS hàng ngày) - Triển khai BHYT. - Các điều kiện phục vụ sức khỏe GV-HS.
4	Thư viện (Tháng 2/2024)	- Kế hoạch công tác thư viện. Báo cáo theo quy định. - Hồ sơ sổ sách. - Biên bản kiểm tra HS trang bị sách, cho HS mượn sách. - Bố trí, sắp xếp thư viện. - Kế hoạch bổ sung sách cho thư viện, tổ chức các hội thi.
5	Bảo vệ (Tháng 3/2024)	- Công tác chấm công, trực trường - Quản lý tài sản.
6	Tài vụ (Tháng 4/2024)	- Các khoản thu đầu năm. - Việc xuất biên lai. - Kiểm kê tiền mặt. - Tiến độ thu chi các khoản tiền đầu năm. - Kết toán thu, chi, hồ sơ sổ sách. - Công tác công khai tài chính.

III. Phân công trong Ban kiểm tra nội bộ

1. Nhiệm vụ chung của Ban kiểm tra nội bộ trường học

Trực tiếp thực hiện nghiệp vụ kiểm tra nội bộ trường học theo sự phân công của Trường ban. Tập trung đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan đến các nội dung kiểm tra để gửi các thành viên nghiên cứu trước khi kiểm tra.

Phân công trách nhiệm cụ thể trong Ban kiểm tra nội bộ.

Sau khi hoàn tất công tác kiểm tra, Hiệu trưởng công khai kết quả kiểm tra nội bộ, kết quả xử lý theo dõi sau kiểm tra; Tổ chức biểu dương, nhân rộng điển hình các cá nhân, bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ; Nhắc nhở, phê bình các cá nhân, bộ phận còn hạn chế, đề ra biện pháp chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế, quan tâm theo dõi việc tổ chức thực hiện các biện pháp khắc phục, đảm bảo đúng, đủ nội dung công việc phải khắc phục, thời hạn khắc phục.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể

- | | |
|---|---------------------------------|
| a. Bà Phan Thị Hương - Hiệu trưởng | - Trưởng ban - phụ trách chung. |
| b. Bà Phạm Thị Thúy - Phó Hiệu trưởng | - Phó Trưởng ban. |
| c. Bà Phan Lâm Phương Tuyền - Phó Hiệu trưởng | - Phó Trưởng ban. |
| d. Các thành viên khác | |

Chủ động lên kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch.

Phối hợp với Trưởng, Phó ban để thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch.

Ghi biên bản cụ thể, chi tiết và gửi về Trưởng, Phó ban sau khi kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

Niên yết công khai quyết định và kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

Tổ trưởng chuyên môn tiến hành triển khai kế hoạch kiểm tra trong tổ để các thành viên có liên quan biết thực hiện.

Ban kiểm tra nội bộ tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đính kèm danh mục các cuộc kiểm tra và báo cáo kết quả sau mỗi lần kiểm tra chậm nhất là 1 tuần.

Kết thúc mỗi học kỳ, Ban kiểm tra nội bộ có trách nhiệm báo cáo sơ kết, tổng kết về cho Trường ban để báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ Trường THCS Phan Công Hớn năm học 2023-2024. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, các cá nhân, bộ phận có liên quan cần báo cáo kịp thời về Ban kiểm tra nội bộ nhà trường để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Hương

Số: 89/QĐ-PCH

Hóc Môn, ngày 20 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học
Năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHAN CÔNG HƠN

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UB ngày 14 tháng 4 năm 1994 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập trường THCS Phan Công Hơn,

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Phan Công Hơn năm học 2023 - 2024, gồm các Ông (Bà) có tên theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban Kiểm tra nội bộ có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 – 2024. Nhiệm vụ của các thành viên Ban kiểm tra nội bộ do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các bộ phận công tác có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.



TRƯỜNG THCS PHAN CÔNG HỚN**DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ****TRƯỜNG THCS PHAN CÔNG HỚN****NĂM HỌC 2023-2024***(Kèm Quyết định số 89 /QĐ – PCH ngày 20 tháng 9 năm 2023)*

STT	Họ và Tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Bà Phan Thị Hường	Hiệu trưởng	Trưởng ban;
2	Bà Phạm Thị Thúy	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban;
3	Bà Phan Lâm Phương Tuyền	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban;
4	Ông Trịnh Quốc Hưng	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên;
5	Ông Nguyễn Quốc Tài	Trưởng ban TTND	Ủy viên;
6	Bà Nghiêm Thị Thanh Tâm	Tổ trưởng Văn phòng	Ủy viên;
7	Bà Văn Thị Thu Trang	Tổ trưởng Ngữ văn	Ủy viên;
8	Bà Bùi Thị Tuyết Mai	Tổ phó Ngữ văn	Ủy viên;
9	Bà Phạm Quang Đài Trang	Tổ trưởng GDCD-Công nghệ	Ủy viên;
10	Ông Hoàng Kim Quy	Tổ phó GDCD-Công nghệ	Ủy viên;
11	Bà Nguyễn Thị Ngọc Tơ	Tổ trưởng Lịch sử - Địa lý	Ủy viên;
12	Bà Đỗ Thị Hoàng Phương	Tổ phó Lịch sử - Địa lý	Ủy viên;
13	Bà Hoàng Thị Nguyệt Ánh	Tổ trưởng Tiếng Anh	Ủy viên;
14	Bà Võ Kim Ngân	Tổ phó Tiếng Anh	Ủy viên;
15	Bà Huỳnh Thị Ngọc Dư	Tổ trưởng Toán	Ủy viên;
16	Bà Nguyễn Thị Bằng Giang	Tổ phó Toán	Ủy viên;
17	Bà Nguyễn Đàm Minh Tâm	Tổ trưởng Khoa học tự nhiên	Ủy viên;
18	Bà Nguyễn Thị Mỹ Tuyết	Tổ phó Khoa học tự nhiên	Ủy viên;
19	Bà Nguyễn Thanh Hà	Tổ trưởng Tin học	Ủy viên;
20	Ông Nguyễn Phan Thụ	Tổ trưởng Thể dục	Ủy viên;
21	Bà Đặng Ngọc Mai Trâm	Tổ trưởng Âm nhạc-Mỹ thuật	Ủy viên;

Tổng số có 21 thành viên.

Số: 88 /QĐ-PCH

Hóc Môn, ngày 20 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHAN CÔNG HÓN

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 1786/GDDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Hóc Môn về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 210/KH-PCH ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Phan Công Hón về thực hiện công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Xét năng lực, uy tín của viên chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của trường THCS Phan Công Hón (đính kèm Kế hoạch).

Điều 2. Các Tổ chuyên môn và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo “để báo cáo”;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Hường